	ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 1 из 49	

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.директора ГБПОУ «Шалинский  
государственный колледж»  
\_\_\_\_\_ Я.Х. Ирасханов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рассмотрено  
на студенческом совете  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рассмотрено  
на совете родителей (законных представителей)  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.


## **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» (далее – Порядок) устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шалинский государственный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 апреля 2023 г. № 262 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования

	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 2 из 49	

соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 г. № 605 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

- Приказом МВД Российской Федерации от 26 июня 2018 г. № 398 «Об утверждении Порядка подачи образовательной организацией уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), обучавшегося на подготовительном отделении или подготовительном факультете по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке, либо по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, и формы указанного уведомления»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики;

- Уставом Колледжа.

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся колледжа в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

1.4. При решении вопросов о переводе и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законодательством Российской Федерации интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.


## 2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок и условия перевода обучающихся в колледж из другой образовательной организации.

2.1.1. Колледж не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, по которым происходит перевод обучающегося. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся допускается в любое предусмотренное образовательной программой время.

2.1.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в колледже для перевода обучающихся из исходной организации (далее - вакантные места для перевода). Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (Приложение 1).

2.1.3. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность (профессию), уровень профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другие

	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 3 из 49	

специальности (профессии), уровни профессионального образования и (или) формы обучения.

2.1.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.5. Для подтверждения имеющегося общего образования обучающийся должен представить документы, выданные в соответствии с нормативной правовой базой Российской Федерации при получении образования в Российской Федерации. При подтверждении наличия общего образования, полученного за рубежом, обучающийся предоставляет документ об образовании, признанный эквивалентным российскому документу об общем образовании согласно международным договорам, либо прилагает к документу об образовании свидетельство о признании, выданное в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования.


2.1.6. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в колледж, исходная образовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ, оценки, выставленные исходной образовательной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.1.7. Обучающийся подает на имя директора колледжа заявление о переводе (Приложение 2) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

2.1.8. На основании заявления о переводе, комиссия по проведению зачета результатов пройденного обучения не позднее четырнадцати календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в Положении о перезачете дисциплин, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Комиссия по проведению зачета результатов пройденного обучения создается приказом директора колледжа (Приложение 3).

2.1.9. Перезачет результатов пройденного обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике и др.) образовательной программы, на которую переводится обучающийся в колледж (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью), в том числе:

- в части названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ,
- общего количества часов на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ,
- соответствия формы промежуточной аттестации.

	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			<p style="text-align: center;">страница 4 из 49</p>	

2.1.10. Названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование.

Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен быть не менее общего объема учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по учебному плану образовательной программы колледжа, на которую переводится обучающийся, должен позволять достигнуть планируемые результаты.

2.1.11. Переаттестация предполагает проведение процедуры фактического оценивания имеющихся результатов, которое необходимо в случае, если результаты программ, осваиваемых до и после перевода, частично совпадают и в полной мере не могут быть признаны соответствующими друг другу.

2.1.12. Процедура фактического оценивания имеющихся результатов проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж». Формами оценивания могут быть: экзамен, дифференцированный зачет, зачет.

2.1.13. Комиссия по проведению зачета результатов пройденного обучения определяет перечень тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания, дату, время и место проведения оценивания, назначает преподавателя, ответственного за проведение оценивания. Данная информация доводится до сведения обучающегося заместителем директора по учебно-производственной работе под подпись.

2.1.14. Оценивание проводится преподавателем по определенному перечню тем, разделов и оценивается, как промежуточная аттестация, в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.1.15. Решение комиссии по проведению зачета результатов пройденного обучения оформляется протоколом (Приложение 4).

2.1.16. Если по итогам рассмотрения выявляются учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, которые не могут быть перезачтены/переаттестованы, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные учебные предметы, курсы, дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные приказом директора колледжа сроки по индивидуальному учебному плану (Приложение 5) и индивидуальному учебному графику (Приложение 6) после зачисления.

Ликвидация академической разницы осуществляется до начала промежуточной аттестации.


2.1.17. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.1.18. Порядок проведения конкурсного отбора:

При конкурсном отборе по результатам, указанным в справке о периоде обучения, выявляются:

- лица, наиболее подготовленные к освоению соответствующей образовательной программы (имеющие более высокий средний балл);
- при равных результатах преимущественное право получают лица:



	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 5 из 49	

- подавшие заявление на перевод ранее остальных претендентов;
- имеющие документально подтвержденные уважительные причины перевода (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности (профессии) по состоянию здоровья и т.д.).

2.1.19. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 5), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен (принят). Справка подписывается директором колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.20. Обучающийся, претендующий на зачисление в порядке перевода, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное из исходной образовательной организации в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:


- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если колледж вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.21. В течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п.2.1.20. от лица, отчисленного из исходной образовательной организации в связи с переводом, издается приказ директора колледжа о зачислении такого обучающегося в порядке перевода (Приложение 6).

Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.22. После издания приказа о зачислении в порядке перевода, формируется личное дело обучающегося, в которое вносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.23. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 6 из 49	

2.1.24. Колледж обеспечивает возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную при проведении оценки документов, представленных обучающимся. Контроль над сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ директора колледжа.

2.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в колледж в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации.

2.2.1. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее - учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей), в том числе обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам.


В организациях, подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации, перевод обучающихся обеспечивается руководителем организации.

2.2.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию (колледж) на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (далее - условия обучения).

2.2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2.4. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в колледж с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в техникум, установленных в соответствии с пунктом 2.2.7.

	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 7 из 49	


2.2.5. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию (колледж).

2.2.6. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- 1) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
- 2) в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр) сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей;
- 3) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 105 календарных дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней со дня наступления указанного случая;
- 4) в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей.

2.2.7. Учредитель и (или) орган управления, за исключением случая, указанного в пункте 2.2.5. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 8 из 49	

1) информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

2) сведений, содержащихся в Реестре.

2.2.8. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

2.2.9. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций); наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования; условия обучения и количество свободных мест.

2.2.10. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2.1., организация в течение пяти рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

2.2.11. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2.1, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.


Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

2.2.12. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитаций.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся колледжем заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 2.2.2.



	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 9 из 49	

2.2.13. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

2.2.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2.1., а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

2.3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в колледж в случае приостановления действия лицензии.

2.3.1. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее - учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей).


2.3.2. Перевод обучающихся в колледж осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения (по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

2.3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3.4. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в колледж с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 2.3.7.

2.3.5. Организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме о приостановлении действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей), а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 10 из 49	

2.3.6. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (колледж), о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

Директор колледжа или уполномоченные им лица должны в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

2.3.7. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы (колледже), которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных заявлений обучающихся на перевод в принимающую организацию (колледж). Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (колледжа), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

2.3.8. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 2.3.1., организация в течение пяти рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в колледж с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии).

2.3.9. Организация передает в колледжу списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 2.3.1., личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

2.3.10. На основании представленных документов директор колледжа в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии.


В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся колледжем заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 2.3.2.

2.3.11. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в колледж не может превышать 3 месяцев.

2.3.12. В колледже на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 2.3.1, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 11 из 49	

2.4. Порядок и условия перевода обучающихся из колледжа в другую образовательную организацию.

2.4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 9), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, оценки, выставленные колледжем при проведении промежуточной аттестации.

2.4.2. При принятии принимающей организацией решения о зачислении, обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 10) с приложением справки о переводе.

2.4.3. Колледж в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (Приложение 11).

2.4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (при наличии в колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж студенческий билет и зачетную книжку.

2.4.6. В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.


2.5. Порядок и условия перевода обучающихся внутри колледжа.

2.5.1. Перевод обучающегося колледжа с одной образовательной программы на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя директора колледжа (Приложение 12) и предоставления справки о периоде обучения.

2.5.2. Условиями перевода являются наличие вакантных мест, успешное прохождение обучающимся первой промежуточной аттестации.

2.5.3. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным внутри колледжа, заместителем директора по учебно-производственной работе в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления подготавливается справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

2.5.4. На основании заявления о переводе, комиссия по проведению зачета результатов пройденного обучения не позднее четырнадцати календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает справку о

	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 12 из 49	

периоде обучения на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в Положении о перезачете дисциплин, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.5.5. Перезачет результатов пройденного обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике и др.) образовательной программы, на которую переводится обучающийся внутри колледжа (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоением ранее обучающимся образовательной программой (ее частью), в том числе:

- в части названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ,
- общего количества часов на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ,
- соответствия формы промежуточной аттестации.

2.5.6. Названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование.

Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен быть не менее общего объема учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по учебному плану образовательной программы колледжа, на которую переводится обучающийся, должен позволять достигнуть планируемые результаты.

2.5.7. Переаттестация предполагает проведение процедуры фактического оценивания имеющихся результатов, которое необходимо в случае, если результаты программ, осваиваемых до и после перевода, частично совпадают и в полной мере не могут быть признаны соответствующими друг другу.

2.5.8. Процедура фактического оценивания имеющихся результатов проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж». Формами оценивания могут быть: экзамен, дифференцированный зачет, зачет.


2.5.9. Комиссия по проведению зачета результатов пройденного обучения определяет перечень тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания, дату, время и место проведения оценивания, назначает преподавателя, ответственного за проведение оценивания. Данная информация доводится до сведения обучающегося заместителем директора по учебно-производственной работе под подпись.

2.5.10. Оценивание проводится преподавателем по определенному перечню тем, разделов и оценивается, как промежуточная аттестация, в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.5.11. Решение комиссии по проведению зачета результатов пройденного обучения оформляется протоколом.

2.5.12. Если по итогам рассмотрения выявляются учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, которые не могут быть перезачтены/переаттестованы, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные учебные предметы, курсы, дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую



	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 13 из 49	

разницу в установленные приказом директора колледжа сроки по индивидуальному учебному плану и индивидуальному учебному графику после издания приказа о переводе.

Ликвидация академической разницы осуществляется до начала промежуточной аттестации.

2.5.13. В течение трех рабочих дней со дня решения комиссии по проведению зачета результатов пройденного обучения, издается приказ директора колледжа о переводе (Приложение 13).

Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение дополнительного соглашения.

2.5.14. Обучающийся, зачисленный на базе основного общего образования, при предъявлении аттестата о среднем общем образовании может подать заявление о переводе на следующий курс. Сведения из аттестата о среднем общем образовании можно зачесть, не уточняя объем, содержание дисциплин, т.к. школьный курс аккредитованной программы соответствует требованиям ФГОС СОО. В диплом о СПО вносятся сведения о зачетных на основании аттестата о среднем общем образовании предметах. Количество часов по зачетным общеобразовательным предметам должно соответствовать количеству, указанному в учебном плане программы СПО, так как именно эту программу осваивает обучающийся.

### 3. Порядок отчисления обучающихся


3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из колледжа:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе по собственному желанию и в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
  - в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа, осуждения к лишению свободы, гибели (смерти) обучающегося.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из колледжа (Приложение 14).

3.4. Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из колледжа.

	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 14 из 49	

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

3.6. Отчисление обучающегося из колледжа, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применена за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также отрицательно влияет на нормальное функционирование образовательной организации.

Решение об отчислении обучающегося принимается на заседании дисциплинарной комиссии колледжа.

3.7. Отчисление обучающегося из колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы среднего профессионального образования и невыполнение учебного плана производится на основании документов, подтверждающих наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности.

3.8. При отчислении в порядке перевода процедура отчисления и оформления необходимой документации регламентируется пунктом 2.4. настоящего Положения.

3.9. Отчисление несовершеннолетних обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, производится с согласия органов опеки и попечительства.

3.10. Отчисление обучающегося из колледжа по причине осуждения к лишению свободы проводится на основании постановления суда.

3.11. Отчисление обучающегося из колледжа по причине гибели (смерти) проводится на основании свидетельства о смерти.


3.12. В случае завершения или прекращения обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), обучавшегося по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, колледж в течение трех рабочих дней с даты отчисления иностранного гражданина (лица без гражданства) обязан уведомить об этом территориальный орган МВД России на региональном уровне в соответствующем субъекте Российской Федерации по месту нахождения колледжа.

3.13. Бланк уведомления (Приложение 15) заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (персонального компьютера) на русском языке. При заполнении уведомления не допускается использование сокращений и аббревиатур, внесение исправлений, в том числе путем зачеркивания, а также с использованием корректирующих средств. При необходимости для заполнения отдельных граф уведомления могут быть использованы буквы латинского алфавита.

В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.

В уведомлении указываются сведения: о наименовании территориального органа МВД России, в который подается уведомление; об образовательной организации; об иностранном гражданине (лице без гражданства); о сроке обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) в образовательной организации; об основаниях завершения или прекращения обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) в образовательной организации.

3.14. Уведомление подписывается директором колледжа либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 15 из 49	

Уведомление представляется уполномоченным представителем колледжа непосредственно в подразделение по вопросам миграции или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

3.15. При подаче уведомления непосредственно в подразделение по вопросам миграции по желанию уполномоченного представителя колледжа на втором экземпляре уведомления проставляется отметка о его приеме.

Отметка о приеме уведомления должна содержать: дату приема уведомления; наименование должности уполномоченного сотрудника, принявшего уведомление; подпись уполномоченного сотрудника, принявшего уведомление, и ее расшифровку.

3.16. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.17. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении, лицу, отчисленному из колледжа, выдается справка об обучении. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в колледж справка о периоде обучения не выдается.

3.18. При отчислении обучающегося в его личное дело вносится: копия справки об обучении, выписка из приказа об отчислении, зачетная книжка, студенческий билет.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Обучающийся, отчисленный из колледжа за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.


4.3. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению (Приложение 16), на основании приказа директора колледжа (Приложение 17), при наличии вакантных мест. Приказ издается в течение трех дней после принятия положительного решения. При восстановлении обучающегося заключается договор об оказании платных образовательных услуг за счет физических и (или) юридических лиц.

4.4. Обучающийся, отчисленный по инициативе колледжа до окончания первого семестра первого курса, не имеет права на восстановление в колледж. В случае желая такого обучающегося продолжить обучение, он может поступить в колледж на первый курс на общих основаниях.

4.5. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислить в порядке восстановления для продолжения обучения...» колледж должен обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность.

4.6. В восстановлении может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или Правил внутреннего распорядка колледжа, то есть в случае, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания;
- превысившим срок права на восстановление между датой отчисления из колледжа и датой подачи заявления на восстановление.

	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 16 из 49	

## 5. Заключительные положения


5.1. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Колледжа после рассмотрения на заседаниях педагогического совета, студенческого совета, совета родителей (законных представителей).

5.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами Колледжа.

5.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Настоящий Порядок действует до принятия нового документа, регламентирующего указанные вопросы, утвержденного в установленном порядке.

5.4. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 17 из 49	


## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Вакантные места для приема (перевода) обучающихся

№ п/п	Код	Наименование образовательной программы	База приёма	Курс	Форма обучения	Количество вакантных мест для приема (перевода) обучающихся на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц
1.			Основное общее образование	1		
				2		
				3		
				4		
2.			Среднее общее образование	1		
				2		
				3		

Директор колледжа

Я. Х. Ирасханов

	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 18 из 49	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма заявления о переводе из исходной образовательной организации

Директору ГБПОУ «ШГК»  
Я. Х. Ирасханову  
ФИО обучающегося  
адрес, телефон

### Заявление

Прошу зачислить переводом в ГБПОУ «ШГК» на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ семестр по специальности/профессии *Код Название специальности/профессии очной/заочной формы обучения. Основа обучения – по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.*

Окончил(а) \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр очной/заочной формы обучения в ГБПОУ «*Название профессиональной образовательной организации*» по специальности/профессии *Код Название специальности/профессии.*

Приложения: справка о периоде обучения.

*Дата*


*подпись*

*И.О. Фамилия*

**Согласовано:**

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_  
(резолуция, подпись, расшифровка подписи)

	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 19 из 49	

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма приказа о создании комиссии по проведению зачета результатов пройденного обучения

**Министерство образования и науки Чеченской Республики  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«ШАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ «ШГК»)**

**Нохчийн Республикан дешаран а, Илманан а министерство  
Пачхьалкхан бюджетан корматаллин дешаран учреждени  
«ШЕЛАРА ПАЧХЬАЛКХАН КОЛЛЕДЖ»  
(ПБКДУ «ШПК»)**

### П Р И К А З


«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Шали

### **О создании комиссии по проведению зачета результатов пройденного обучения**

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», на основании Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин

	ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 20 из 49	

(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению зачета результатов пройденного обучения на 202\_\_/202\_\_ учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии

Заместитель председателя

Члены комиссии:


Секретарь


2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа

Я.Х. Ирасханов



	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			<p>страница 21 из 49</p>	

	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 22 из 49	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма протокола решения комиссии по проведению зачета результатов пройденного обучения

### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

решения комиссии по проведению зачёта результатов пройденного обучения

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Фамилия, имя, отчество  
обучающегося

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Код и наименование  
специальности (профессии)

\_\_\_\_\_

Освоил(а) учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы в организации

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)


Представлены документы: \_\_\_\_\_

(список документов, приложенных к заявлению)

Комиссия, рассмотрев представленные документы, приняла решение:

1. Установить соответствие/несоответствие результатов пройденного обучения:

№	Учебный план колледжа			Результаты пройденного обучения			Заключение *
	Индекс и наименование учебных предметов,	Максимальное количество	Форма ПА	Индекс и наименование учебных предметов,	Максимальное количество	Оценка по ПА	

	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 23 из 49	

	дисциплин, курсов (модулей), практик	часов/общий объем образовательной программы		дисциплин, курсов (модулей), практик	часов/общий объем образовательной программы		
1							
2							
3							

\* - зачтено; требуется оценивание фактических результатов обучения.


#### РЕШЕНИЕ:

3. Зачесть обучающемуся следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы:

Индекс	Наименование (при наличии – курсовая работа/проект)	Общее количество часов	Оценка

4. Направить обучающегося на оценивание фактических результатов обучения по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам:

Индекс	Наименование (при наличии – курсовая работа/проект)	Общее количество часов	Дата проведения оценивания

	ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 24 из 49	


5. Отказать в зачете результатов обучения по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам:

Индекс	Наименование (при наличии – курсовая работа/проект)	Общее количество часов

**Председатель комиссии:**

Наименование должности

(подпись)

(ИОФ)

**Заместитель председателя комиссии:**

Наименование должности

(подпись)

(ИОФ)

**Члены комиссии:**

Наименование должности

(подпись)


(ИОФ)

Наименование должности

(подпись)

(ИОФ)



	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 25 из 49	

**Ознакомлен:**

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(ИОФ обучающегося)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Форма индивидуального учебного плана обучающегося

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Шалинский государственный колледж»  
(ГБПОУ «ШГК»)


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ШГК»  
\_\_\_\_\_  
Я.Х. Ирасханов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Индивидуальный учебный план ликвидации академической разницы

Фамилия, имя, отчество обучающегося \_\_\_\_\_

Специальность (профессия) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Форма обучения \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 26 из 49	

№	Индекс и наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовой работы/проекта	Максимальное количество часов/общий объем образовательной программы	Ф.И.О. преподавателя	Форма промежуточной аттестации	Срок сдачи академической разницы

Разработал:

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)


« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С индивидуальным учебным планом ознакомлен

\_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 27 из 49	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### Форма индивидуального учебного графика обучающегося

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Шалинский государственный колледж»  
(ГБПОУ «ШГК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ШГК»  
\_\_\_\_\_ Я.Х. Ирасханов  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


### Индивидуальный учебный график ликвидации академической разницы

Фамилия, имя, отчество обучающегося \_\_\_\_\_

Специальность (профессия) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Форма обучения \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

№	Индекс и наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовой работы/проекта	Максимальное количество часов/общий объем	Дата	Оценка (прописью)	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

	ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 28 из 49	


Разработал:

Заместитель директора по УПР


\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С индивидуальным учебным графиком ознакомлен

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 29 из 49	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### Форма справки о переводе

**Министерство образования и науки Чеченской Республики**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение**  
**«ШАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**(ГБПОУ «ШГК»)**

**Нохчийн Республикан дешаран а, Иилманан а министерство**  
**Пачхьалкхан бюджетан корматаллин дешаран учреждени**  
**«ШЕЛАРА ПАЧХЬАЛКХАН КОЛЛЕДЖ»**  
**(ПБКДУ «ШПК»)**

### СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

\_\_\_\_\_,  
(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

выданной \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации, выдавшей справку о периоде обучения)

будет зачислен(а) в порядке перевода на \_\_\_\_\_ курс образовательной программы среднего профессионального образования по специальности (профессии)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование образовательной программы)

на базе основного/среднего общего образования *(нужное подчеркнуть)* после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

Приложение: перечень изученных учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей), пройденных практик, курсовых работ/проектов, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Директор


\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» и не может быть передан сторонней организации, юридическому или физическому лицу без разрешения директора колледжа




	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 30 из 49	

Приложение

**ПЕРЕЧЕНЬ ИЗУЧЕННЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН, КУРСОВ  
(МОДУЛЕЙ), ПРОЙДЕННЫХ ПРАКТИК, КУРСОВЫХ РАБОТ/ПРОЕКТОВ, КОТОРЫЕ  
БУДУТ ПЕРЕЗАЧТЕНЫ ИЛИ ПЕРЕАТТЕСТОВАНЫ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ПРИ  
ПЕРЕВОДЕ**

- 1.
- 2.
- 3.
- ...
- n.

	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 31 из 49	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Форма приказа о зачислении на обучение в порядке перевода

Министерство образования и науки Чеченской Республики  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«ШАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**(ГБПОУ «ШГК»)**

Нохчийн Республикан дешаран а, Иилманан а министерство  
**Пачхьалкхан бюджетан корматаллин дешаран учреждени**  
**«ШЕЛАРА ПАЧХЬАЛКХАН КОЛЛЕДЖ»**  
**(ПБКДУ «ШПК»)**

### П Р И К А З


« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Шали

### О зачислении на обучение в порядке перевода

В соответствии со ст. 53 «Возникновение образовательных отношений» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», п. 3.3. Устава ГБПОУ «Шалинский государственный колледж», Порядком и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «Шалинский государственный колледж», на основании заявления родителя (отца/матери) обучающегося *Фамилия И.О.* от *дата*, справки о периоде обучения от *дата* №\_\_\_\_, выписки из приказа об отчислении в связи с

	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 32 из 49	

переводом №\_\_\_ от *дата*, протокола решения комиссии по проведению зачета результатов пройденного обучения №\_\_\_ от *дата*, договора об оказании платных образовательных услуг № \_\_\_ от *дата*,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в порядке перевода из ГБПОУ «Название образовательной организации» на \_\_\_\_ курс в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» на обучение по *программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программе подготовки специалистов среднего звена – Код Название профессии/специальности, очной/заочной формы обучения в группу Название группы* (база приема – *основное общее образование/среднее общее образование*) *Фамилия Имя Отчество с дата*.

2. Заместителю директора по учебной работе ФИО в срок *дата*:


- внести информацию о зачислении в журнал учебных занятий группы *Название группы*;
- внести изменения в списки обучающихся колледжа.

3. Делопроизводителю ФИО вложить выписку из настоящего приказа в личное дело обучающегося, указанного в п. 1 настоящего приказа.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа

Я.Х. Ирасханов

	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 33 из 49	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Форма справки о периоде обучения

Министерство образования и науки Чеченской Республики  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
**«ШАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ГБПОУ «ШГК»)

Нохчийн Республикан дешаран а, Иилманан а министерство  
Пачхьалкхан бюджетан корматаллин дешаран учреждени  
**«ШЕЛАРА ПАЧХЬАЛКХАН КОЛЛЕДЖ»**  
(ПБКДУ «ШПК»)

---

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ № \_\_\_\_**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### 6. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Предыдущий документ об образовании \_\_\_\_\_


### 7. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧЕНИИ

Приказ о зачислении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_ -с

Специальность \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 34 из 49	

Нормативный срок обучения по очной форме \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ месяцев на  
базе \_\_\_\_\_ общего образования

## 8. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование предметов (курсов), дисциплин, модулей, практик образовательной программы	Общий объем (часов)	Оценка


Продолжает обучение по настоящее время.

Справка выдана на основании учебного плана и сводных семестровых  
ведомостей

Директор колледжа

Я.Х. Ирасханов



	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 35 из 49	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Форма заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию

Директору ГБПОУ «ШГК»  
Я.Х. Ирасханову  
*ФИО обучающегося, специальность  
(профессия), курс, группа, форма  
обучения, адрес, телефон*

### Заявление

Прошу отчислить в порядке перевода в ГБПОУ *«Название образовательной организации»*.

Приложения: Справка о переводе.

Дата

подпись


И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Заместитель директора по УР

---

*(резолюция, подпись, расшифровка подписи)*

	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 36 из 49	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Форма приказа об отчислении в порядке перевода

Министерство образования и науки Чеченской Республики  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«ШАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**(ГБПОУ «ШГК»)**

Нохчийн Республикан дешаран а, Иилманан а министерство  
**Пачхьалкхан бюджетан корматаллин дешаран учреждени**  
**«ШЕЛАРА ПАЧХЬАЛКХАН КОЛЛЕДЖ»**  
**(ПБКДУ «ШПК»)**

### П Р И К А З


« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Шали

### Об отчислении в порядке перевода

В соответствии со ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», п. 3.3. Устава ГБПОУ «Шалинский государственный колледж», Порядком и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «Шалинский государственный колледж», на основании заявления родителя (отца/матери) обучающегося *Фамилия И.О.* от *дата*, справки о переводе от *дата* № \_\_\_\_\_,


	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 37 из 49	

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из числа обучающихся колледжа в связи с переводом ГБПОУ «Название образовательной организации» *Фамилия Имя Отчество с дата.*
2. Расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг (об обучении) с обучающимся, указанным в пункте 1 настоящего приказа.
3. Заместителю директора по учебной работе ФИО в срок до *дата* г.:
  - исключить обучающегося, указанного в п.1 настоящего приказа, из списков обучающихся колледжа;
  - внести информацию об отчислении в журнал учебных занятий группы *название группы.*
4. Делопроизводителю ФИО.:
  - вложить выписку из настоящего приказа в личное дело обучающегося, указанного в п. 1 настоящего приказа;
  - оформить личное дело обучающегося *Фамилия Имя Отчество* для передачи в архив.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа

Я.Х. Ирасханов

	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 38 из 49	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 12

### Форма заявления о переводе на другую образовательную программу

Директору ГБПОУ «ШГК»  
Я.Х. Ирасханову  
*ФИО обучающегося, специальность  
(профессия), курс, группа, форма  
обучения, адрес, телефон*

### Заявление

Прошу перевести меня на заочную форму обучения по получаемой мною специальности с *дата*.

Приложения: Справка о периоде обучения.

Дата

подпись


И.О. Фамилия

### Согласовано:

Заместитель директора по УР

---

*(резолуция, подпись, расшифровка подписи)*

	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 39 из 49	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 13

Форма приказа о переводе внутри образовательной организации

Министерство образования и науки Чеченской Республики  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«ШАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**(ГБПОУ «ШГК»)**

Нохчийн Республикан дешаран а, Илманан а министерство  
**Пачхьалкхан бюджетан корматаллин дешаран учреждени**  
**«ШЕЛАРА ПАЧХЬАЛКХАН КОЛЛЕДЖ»**  
**(ПБКДУ «ШПК»)**

## П Р И К А З

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.


№ \_\_\_\_\_

г. Шали

### О переводе

В соответствии с ч.1 ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», ст. 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «Шалинский государственный колледж», на основании заявления обучающегося *Фамилия И.О.* от *дата* г. справки о периоде обучения № \_\_\_\_ от *дата* г., протокол комиссии по проведению зачёта результатов пройденного обучения № \_\_\_\_ от *дата* г., дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг № \_\_\_\_ от *дата* г.,




	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 40 из 49	

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающуюся очной/заочной формы обучения, профессии/специальности *Код, название профессии/специальности*, группы *Название группы* *Фамилия Имя Отчество* на очную/заочную форму обучения, профессии/специальности *Код, название профессии/специальности*, группу *Название группы* с *дата* г.
2. Заместителю директора по учебной работе ФИО в срок до *дата* г.:
  - внести информацию об отчислении в журнал учебных занятий группы *название группы*;
  - внести изменения в списки обучающихся колледжа.
3. Делопроизводителю ФИО вложить выписку из настоящего приказа в личное дело обучающейся, указанной в п. 1 настоящего приказа.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа

Я.Х. Ирасханов

	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 41 из 49	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 14

Форма приказа об отчислении из образовательной организации

Министерство образования и науки Чеченской Республики  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«ШАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**(ГБПОУ «ШГК»)**

Нохчийн Республикан дешаран а, Иилманан а министерство  
**Пачхьалкхан бюджетан корматаллин дешаран учреждени**  
**«ШЕЛАРА ПАЧХЬАЛКХАН КОЛЛЕДЖ»**  
**(ПБКДУ «ШПК»)**

### П Р И К А З

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_


г. Шали

### Об отчислении

В соответствии с п.1 ч.2 ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления (об отчислении по собственному желанию) обучающегося *Фамилия Имя Отчество* от *дата* г.,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с *дата* г. из числа обучающегося ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» *очной/заочной* формы обучения,

	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 42 из 49	

профессии/специальности *Код, название профессии/специальности*, группы  
*Название группы Фамилия Имя Отчество.*

2. Расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг (об обучении) с обучающимся, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

3. Заместителю директора по учебной работе ФИО в срок до *дата* г.:

- выдать лицу, указанному в п. 1 настоящего приказа, справку об обучении;

- исключить обучающегося, указанного в п.1 настоящего приказа, из списков обучающихся колледжа;

- внести информацию об отчислении в журнал учебных занятий группы *название группы.*

4. Делопроизводителю ФИО:


- вложить выписку из настоящего приказа в личное дело обучающегося, указанного в п. 1 настоящего приказа;

- оформить личное дело обучающегося *Фамилия Имя Отчество* для передачи в архив.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа

Я.Х. Ирасханов

	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 43 из 49	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 15

Форма уведомления о завершении или прекращения обучения  
иностранного гражданина (лица без гражданства)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ЗАВЕРШЕНИИ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИИ ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННОГО  
ГРАЖДАНИНА (ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА), ОБУЧАВШЕГОСЯ НА  
ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ ИЛИ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ  
ФАКУЛЬТЕТЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ПОДГОТОВКУ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН  
К ОСВОЕНИЮ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ, ЛИБО ПО ОСНОВНОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ИМЕЮЩЕЙ  
ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ**

Настоящее уведомление подается в \_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа МВД России)

\_\_\_\_\_ на региональном уровне)

**Сведения об образовательной организации:**

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации, адрес места нахождения,

\_\_\_\_\_ телефон, факс, адрес электронной почты)

настоящим уведомляет (нужное отметить):

☐ о прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) в образовательной организации

☐ о завершении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) в образовательной организации

**Сведения об иностранном гражданине или лице без гражданства:**

Фамилия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(кириллица)


(латиница)

Имя

(имена) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(кириллица)

(латиница)

Отчество (при наличии)

	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа
			страница 44 из 49

(кириллица)

(латиница)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

(дд/мм/гггг)

(страна, населенный пункт)

Гражданство (подданство) \_\_\_\_\_ Пол: М ☐ Ж ☐
 Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ срок действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 (дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)
**Сведения о постановке на учет по месту пребывания:**

Адрес постановки на учет по месту пребывания \_\_\_\_\_

Разрешённый срок пребывания: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)**Сведения о визе (при ее наличии):**

Кратность визы \_\_\_\_\_ Категория (вид) визы \_\_\_\_\_


Цель поездки \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Идентификатор визы \_\_\_\_\_ Срок действия: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)**Сведения о договоре на обучение с иностранным гражданином (лицом без гражданства):**Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Срок действия: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)Сведения о документе, содержащем информацию о продолжительности обучения  
иностранного гражданина или лица без гражданства в образовательной организации:Наименование документа \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дд/мм/гггг)Основание завершения или прекращения обучения иностранного гражданина или лица без  
гражданства в образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(дд/мм/гггг)

Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю.

 Дата \_\_\_\_\_  
 (дд/мм/гггг) (наименование должности, фамилия, инициалы, подпись руководителя образовательной организации,  
либо лица, исполняющего его обязанности)

 М.П.  
 (при наличии)

	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 45 из 49	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 16

### Форма заявления о восстановлении

Директору ГБПОУ «ШГК»  
Я.Х. Ирасханову  
*ФИО обучающегося,  
адрес, телефон*

### Заявление

Прошу восстановить для продолжения обучения по профессии/специальности *Код, название профессии/специальности по очной/заочной* форме обучения.

Дата

подпись

И.О. Фамилия


### Согласовано:

Заместитель директора по УР

---

*(резолуция, подпись, расшифровка подписи)*



	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 46 из 49	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 17

Форма приказа о восстановлении обучающегося

Министерство образования и науки Чеченской Республики  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«ШАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**(ГБПОУ «ШГК»)**

Нохчийн Республикан дешаран а, Илманан а министерство  
**Пачхьалкхан бюджетан корматаллин дешаран учреждени**  
**«ШЕЛАРА ПАЧХЬАЛКХАН КОЛЛЕДЖ»**  
**(ПБКДУ «ШПК»)**

### П Р И К А З

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.


№ \_\_\_\_\_

г. Шали

### О восстановлении

В соответствии со ст. 62 «Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «Шалинский государственный колледж», на основании заявления (о восстановлении) *Фамилия Имя Отчество* от *дата* г., договора об оказании платных образовательных услуг № \_\_\_\_ от *дата* г.,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

	ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 47 из 49	

1. Зачислить в порядке восстановления для продолжения обучения в число обучающегося ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» очной/заочной формы обучения, профессии/специальности *Код, название профессии/специальности*, группы *Название группы* *Фамилия Имя Отчество* с *дата* г.

2. Заместителю директора по учебной работе ФИО в срок *дата*:

- внести информацию о зачислении в журнал учебных занятий группы *Название группы*;

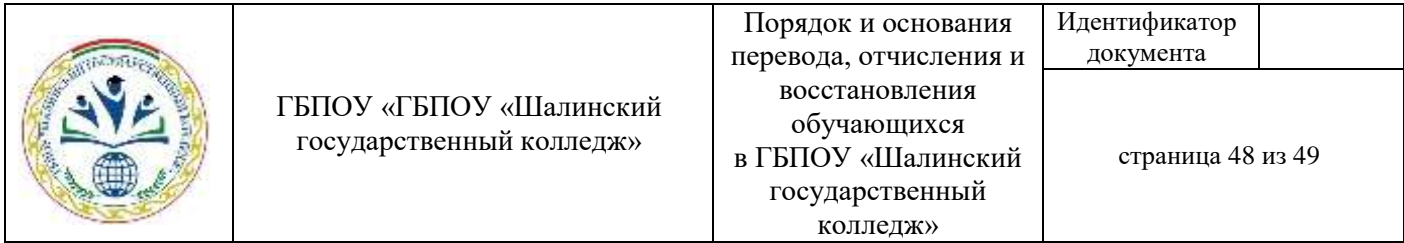
- внести изменения в списки обучающихся колледжа.


3. Делопроизводителю ФИО вложить выписку из настоящего приказа в личное дело обучающегося, указанного в п. 1 настоящего приказа.


4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.


Директор колледжа


Я.Х. Ирасханов



	<p>ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>Идентификатор документа</p>	<p>страница 48 из 49</p>
---	---	--	------------------------------------	--------------------------


	<p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>Идентификатор документа</p>	
			<p>страница 48 из 49</p>	

	<p>ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>Идентификатор документа</p>	<p>страница 48 из 49</p>
---	---	--	------------------------------------	--------------------------

	<p>ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>Идентификатор документа</p>	<p>страница 48 из 49</p>
---	---	--	------------------------------------	--------------------------

[illegible][illegible]

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» и не может быть передан сторонней организации, юридическому или физическому лицу без разрешения директора колледжа

	ГБПОУ «ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 49 из 49	

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			

Конец документа